

КОДЕКС ЕТИКИ ТОВ «ОТП ЛІЗИНГ»

1. Вступ

Товариство з обмеженою відповідальністю (надалі – «Товариство») є професійним учасником ринку надання послуг з лізингу в Україні. Товариство досягло суттєвих успіхів в умовах зростаючої конкуренції, коли, з одного боку, потреба в якісних послугах, а з іншого боку, універсальність бізнесу, розвитку та культури лізингових компаній, кидають постійний виклик керівництву Товариства та всім його працівникам.

Вагомим чинником попередніх та майбутніх досягнень Товариства є добрі ділові стосунки з партнерами та клієнтами. Товариство досягло такого успіху завдяки сумлінній роботі кваліфікованих працівників, які діють, дотримуючись етичних норм, що є визначальним у щоденній діяльності Товариства. З метою забезпечення прозорої діяльності, рентабельності та ефективності Товариства, а також узгодження інтересів клієнтів Товариства, Товариство розробило та прийняло цей кодекс Етики (надалі – «Кодекс Етики»). Ми знаємо, що діяльність за етичними принципами значно сприяє ефективності, конкурентоспроможності, а також місцевому та міжнародному визнанню ТОВАРИСТВА.

Кодекс Етики Товариства формулює чіткі та однозначні етичні рекомендації та вимоги як для Товариства, так і для тих осіб, які пов'язані з Товариством діловими відносинами щодо етичної ділової діяльності, аби в повній мірі захистити цінності Товариства.

Кодекс Етики ґрунтується на міжнародних стандартах, передовій практиці та власному досвіді роботи, які враховують вимоги, що висувуються Товариству, та, відповідно до зовнішніх та внутрішніх змін та вимог, постійно змінюється/ оновлюється.

Система корпоративного управління Товариства одночасно забезпечує конфіденційність та задоволення клієнтів Товариства, підвищує соціальну відповідальність.

Дотримання Працівниками Товариства етичних норм та правил контролюється Комітетом Етики (надалі – Комітет) відповідно до принципів та керуючись правилами поведінки, які визначені в Кодексі Етики, затвердженому Генеральним директором.

Товариство надає можливість повідомити про порушення норм Кодексу Етики особисто, по телефону або електронною поштою, і в той же час, робить все можливе для захисту працівників від дискримінації та упередженого ставлення, забороняє застосовувати заходи впливу та нівелює негативні наслідки для будь-кого, хто сумлінно повідомляє про ймовірні чи наявні порушення норм та цінностей Кодексу Етики.

Товариство надає особливого значення забезпеченню того, щоб працівники ознайомлювались та розвивали обізнаність про етичні норми та канал повідомлення про порушення шляхом проходження електронних курсів кожним Працівником, одночасно переглядаючи та контролюючи дотримання цих норм на регулярній основі.

2. Особиста сторона Кодексу етики

2.1. Кодекс Етики визначає зобов'язання для посадових осіб вищої ланки та членів Наглядової ради Товариства (надалі разом іменуються – «посадові особи вищої ланки»), працівників Товариства¹ (надалі разом іменуються – «працівники») та агентів Товариства. Під терміном «агенти» маються на увазі представники, спеціалісти, посередники, консультанти,

субпідрядники та постачальники, а також інші компанії та фізичні особи, які перебувають з Товариством у цивільних відносинах, виконують договірні зобов'язання перед Товариством та діють від його імені. Зазначені вище особи мають дотримуватися положень цього Кодексу протягом всього періоду їх роботи в Товаристві, або строку дії підписаного з ними договору як під час робочого дня, так і після його закінчення.

2.2. Працівники та агенти під час виконання своїх обов'язків перед Товариством, як частини своєї діяльності, зустрічаються зі значною кількістю клієнтів або потенційних клієнтів Товариства, надаючи їм послуги від імені Товариства у, або які з'являються в громадських місцях виключно як представники Товариства під час виконання своїх обов'язків відповідно до трудових угод, приймають норми Кодексу Етики, підписуючи відповідні декларації стосовно них. Декларація працівника щодо прийняття норм Кодексу Етики підписується ним особисто при прийнятті його на роботу в Товариство та зберігається в його особовій справі.

3. Цінності Товариства

3.1 Захист активів Товариства

Кожен працівник Товариства є відповідальним за захист всіх матеріальних, фінансових або інших активів Товариства, за роботу з клієнтами та агентами в рамках своїх повноважень. Активи Товариства, інформація щодо клієнтів, агентів та інших суб'єктів може використовуватися лише в межах виконання покладених обов'язків та відповідно до наданих дозволів та умов співпраці.

Безвідповідальне управління чи незаконні дії з активами, які знаходяться у володінні чи розпорядженні Товариства, розцінюється як порушення зобов'язань перед Товариством, та може кваліфікуватися як економічний злочин проти Товариства у. Також, недбале ставлення до майна Товариства, що призвело до його пошкодження чи несанкціоноване його використання може кваліфікуватися як порушення зобов'язань перед Товариством.

З урахуванням вищевказаного, цінностями є готівка, цінні папери, матеріальні цінності (активи, товарно-матеріальні запаси, обладнання), послуги, бізнес-плани, інформація щодо клієнтів, працівників та агентів, інтелектуальна власність та будь-яка інша особиста, конфіденційна інформація, що захищена чинним законодавством.

3.2 Захист репутації Товариства

Вимоги, що стосуються поведінки

В роботі та в особистому житті працівники Товариства мають утримуватись від будь-яких дій, що можуть негативно вплинути на репутацію Товариства.

Належне робоче середовище вільне від цькування, залякування, дискримінації, неналежного тону та образливої мови, як у стосунках між працівниками, так і у відносинах підлеглий – керівник, вказівки та дії, що порушують людську гідність працівників, категорично заборонені.

Не рекомендується поява чи продовження фінансових відносин чи залежності (наприклад, позики) між Працівниками.²

Використання належного тону, мови, поведінки та жестів у спілкуванні з клієнтами та агентами є надзвичайно важливим; зразкова поведінка старшого персоналу є важливою та очікуваною Товариством.

Товариство очікує, що його працівники поведуться, навіть у приватному житті, відповідно до та таким чином, який гідний норм етики Товариства, особливо коли їх діяльність або вони

можуть бути будь-яким чином пов'язані з Товариством або коли вони можуть діяти чи висловлювати думку від імені Товариства.

Працівники Товариства можуть брати участь і висловлювати свої думки в будь-якій організації (політичній, релігійній чи соціальній) виключно як фізичні особи, і при цьому вони повинні утримуватись від посилення на їхню приналежність до Товариства. Працівники Товариства повинні реалізовувати своє право на вираження поглядів таким чином, щоб негативно не впливати на репутацію Товариства або його законні економічні чи інші інтереси.

Соціальні мережі

Протягом своєї активності в соціальних мережах працівники повинні утримуватись від будь-яких висловлювань, які можуть негативно вплинути на репутацію Товариства. Товариство очікує, що його працівники будуть поводитись - під час спілкування в соціальних мережах як приватні особи - відповідно до норм етики Товариству та належним чином, особливо тоді, коли їх діяльність або вони самі можуть бути пов'язані якимось чином з Товариством, або коли вони можуть діяти або висловлювати думки від імені Товариства.

Відповідно, під час активності в соціальних мережах працівники повинні:

- бути поважними та толерантними до інших з точки зору їх релігійного, національного та етнічного походження, сексуальної орієнтації, політичних чи ідеологічних переконань;
- утримуватись від публікації пропаганди ненависті чи расистського змісту;
- поважати конституційні та законні права осіб;
- проявляти шанобливе поведіння до конкурентів Товариства;
- утримуватись від передачі неправдивої, свідомо оманливої чи фіктивної інформації;
- утримуватись від публікації незаконного вмісту чи інформації, що підбурює протиправні дії;
- утримуйтесь від вживання вульгарних, нецензурних, непристойних чи наклепницьких виразів.

Політична участь

Товариство визнає право своїх працівників на участь в політиці та суспільному житті, однак така діяльність повинна здійснюватись в неробочий час та за межами установи Товариства. Під час здійснення своєї політичної/ громадської діяльності за межами установи Товариства, працівники не повинні зловживати своєю посадою в Товаристві, а також повинні утримуватись від будь-яких дій, які можуть негативно вплинути на репутацію Товариства.

Працівники повинні проінформувати Товариство про свої наміри зайняти будь-яку посаду в політичній, громадській чи державній організації. Під час роботи в Товаристві, працівники не можуть використовувати свою посаду, яку займають у політичній чи державній організації.

Працівники Товариства можуть надавати підтримку політичним особам чи організаціям, дотримуючись заборони визначеної розділом «Спонсорська допомога». При цьому, ресурси Товариства (людські ресурси, обладнання чи інші активи) не повинні використовуватись при підтримці політичних заходів.

3.3 Відповідність нормам внутрішніх положень Товариства та чинного законодавства

Протидія корупції

Запобігання корупції, незаконним діям

Заборонені будь-які дії з метою отримання переваги без належного на те права або отримання незаконної переваги в обмін на лояльність. Жоден працівник чи будь-яка інша особа, яка діє від імені Товариства не може пропонувати, обіцяти або здійснювати платіж, надавати будь-які переваги або вимагати чи отримувати такі переваги з метою впливу на публічних чи інших осіб

(або, які можуть призвести до появи впливу на таких осіб), або для досягнення несправедливої ділової переваги.

Переваги включають в себе фінансові або інші види переваг, такі як - крім готівки - подарунки, кредит / позика, застава, будь-які пропозиції в процесі надання позики, знижки, розваги, послуги, пільги, пропозиція роботи, тощо. Вказані переваги не мають мінімальної вартості чи цінового порогу взагалі, який повинен бути перевищений для проведення такого платежу з вищевказаною метою, в тому числі і подарунок, який визначається як незаконний чи такий, що суперечить Кодексу Етики.

Працівникам Товариства у своїй роботі необхідно уникати навіть підозри або появи корупції та прояву незаконних дій.

Подарунки

Зазвичай, дарування подарунків є частиною місцевої культури та традицій. Надання подарунків у процесі ділових відносин може сприяти репутації та налагодженню хороших ділових відносин³. Допускається дарування та отримання подарунків, які є типовими для ділових відносин, однак загальна грошова вартість подарунків, наданих чи прийнятих протягом одного кварталу, не може перевищувати 3 000,00 (трьох тисяч) гривень. Повторювані, регулярні (щоденні, щотижневі або щомісячні) заохочення, надані тим самим клієнтом або клієнтами, не вважаються діловими подарунками, а отже, не повинні прийматися. Заборонено отримання будь-яких подарунків, не зважаючи на їхню вартість, в публічній клієнтській зоні. Подарунок не повинен бути грошовою або додатковою пільгою, що надається замість послуг Товариства або безпосередньо пов'язана з ними.

Вищезазначені заборонні положення також застосовуються до будь-якого подарунка, подарованого родичу працівника, якщо подарунок зроблений через ділові стосунки між працівником та клієнтом.

Не зважаючи на вищевказане, про подарунок, вартість якого перевищує дозволений ліміт зазначений вище, і в отриманні такого подарунку немає можливості відмовити, необхідно повідомити Працівника, відповідального за комплаєнс засобами електронної пошти, зазначивши інформацію про особу, яка подарувала такий подарунок, природу відносин з такою особою та інформацію про сам подарунок.

Працівникам Товариства заборонено обмінюватись між собою подарунками, які були придбані за рахунок Товариства (наприклад, з бюджету структурного підрозділу), в тому числі і між Працівниками інших дочірніх компаній, які є членами ОТП Групи. Працівникам дозволено дарувати подарунки як фізичним особам за їхні власні кошти (наприклад, до дня народження).

Не підпадають під заборону дарування подарунків керівництву Товариства, коли вони даруються відповідно до протоколу; не з метою здійснення впливу в існуючих ділових відносинах чи встановлення ділових відносин з Товариством.

Працівник не повинен дарувати або приймати подарунки за обставин, коли стороннім особам може здатися, що це може вплинути на бізнес-рішення або коли це може розглядатися як випадок хабарництва.

Потрібно уникати навіть підозр на те, що Товариство або його працівники мають на меті вплинути на органи влади. Особливу увагу необхідно приділяти подарункам та запрошенням, які адресуються посадовим особам органів влади, міжнародним та/або громадським організаціям.

Запрошення на різноманітні заходи може мати різний прояв, включаючи гостинний прийом, квитки на концерт, туристичні тури, тощо. Здійснення чи приймання запрошення може бути частиною ділових відносин, які сприяють репутації Товариству та встановленню нових бізнес

відносин. Проте, Товариство дозволяє приймати чи робити запрошення, які є типовими для ділових відносин, і до яких можна віднести запрошення на ланч чи обід, участь у прийомах чи інших розважальних заходах, тощо. Такі витрати повинні бути завжди в розумних межах, де «розумна межа» визначається в кожному окремому випадку.

Всі бізнес рішення завжди повинні прийматись у відповідності до інтересів Товариства у, і ні в якому разі не повинні прийматись на підставі особистих відносин, розвиток яких може бути покращений такими подарунками чи запрошеннями. Основна мета – захистити і зберегти бездоганну репутацію Товариства.

Платежі з метою сприяння проведення бізнес-процедур

У Товаристві не допускається практика отримання чи здійснення неофіційних платежів з метою сприяння в проведенні будь-якої процедури чи прискорення проведення будь-якої процедури для особи, яка виступає ініціатором такого платежу.

Спонсорська допомога

Працівникам Товариства заборонено надавати матеріальну чи нематеріальну допомогу політичним партіям, організаціям або їх членам чи представникам, користуючись займаною посадою або під час виконання службових обов'язків. Товариство у цілому також погоджується і приймає до виконання цей принцип.

Пожертвування

Як символ своєї соціальної свідомості Товариство надає пожертвування певним організаціям та особам. Пожертвування може надаватись лише відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів. Товариство або працівник Товариства не мають права вимагати прямої або непрямої вигоди за надання пожертвування.

Конфлікт інтересів

Згідно з положеннями чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства працівники повинні уникати будь-якого існуючого чи потенційного конфлікту інтересів, пов'язаного з їхньою посадою, функціональними обов'язками, роботою чи з ними особисто. Працівники зобов'язані відмовитись від будь-якої діяльності, що суперечить інтересам Товариства та/або клієнтам Товариства, а також всі рішення повинні прийматись неупереджено та об'єктивно.

Працівники Товариства повинні повідомляти про будь-який існуючий чи потенційний конфлікт інтересів по відношенню до них самих, їхніх родичів чи щодо їхнього власного бізнесу чи щодо бізнес-інтересів їхніх родичів та інтересів Товариства чи його клієнтів. З метою швидкого та ефективного вирішення будь-якого конфлікту інтересів працівники повинні співпрацювати з Товариством.

Працівники не можуть використовувати інфраструктуру Товариства для власних ділових потреб.

По відношенню до займаної посади, місця роботи та/або інтересів Товариства, працівники повинні утриматись від вчинення будь-яких дій чи займання посад, які можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів.

У відношенні інвестиційних та додаткових послуг, у Товаристві діє Положення про конфлікт інтересів, яке було прийнято з метою уникнення, визначення та управління будь-якими конфліктами інтересів, які можуть завдати шкоди клієнтам Товариства та інтересам Товариства. Положення про конфлікт інтересів визначає обставини, які призводять чи можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів під час здійснення Товариством своєї діяльності

та містить відповідні процесуальні норми та заходи, які застосовуються Товариством для управління конфліктом інтересів.

Захист прав споживачів

Товариство належним чином забезпечує споживачам захист їх прав, надає можливість вільного вибору послуг, які надаються Товариством. Споживачі також отримують всю необхідну інформацію та дані, що необхідні для прийняття самостійних рішень під час придбання та використання послуг Товариства відповідно до їх потреб.

3.4 Взаємна повага

Дискримінація

Товариство постійно намагається забезпечити таке робоче середовище, в якому індивідуальні відмінності завжди приймаються та цінуються. Усі форми негативної дискримінації, що ґрунтується на реальних чи удаваних ознаках, до яких, включаючи, але не обмежуючись, відносяться раса, стать, національність, релігійні та ідеологічні переконання, сексуальна ідентичність, етнічне походження, обмежені фізичні можливості, сексуальна орієнтація, політичні чи інші погляди, сімейний стан, або інше - заборонено.

Домагання

Товариство забороняє і не терпить будь-яку поведінку, засновану на залякуванні працівників, особливо якщо через застосування такої поведінки працівники змушені вчиняти дії, що суперечать внутрішнім документам Товариства або чинному законодавству України.

Забороняється будь-яка вербальна, невербальна чи фізична форма поведінки, яка націлена на або в результаті якої завдано удару людській гідності чи створено принизливе, залякуюче, вороже, агресивне, принизливе чи образливе середовище праці.

У випадку, якщо працівник відчуває, що він чи вона стали жертвою домагання відповідно до вищезазначеного, необхідно повідомити про даний факт Працівника, відповідального за комплаєнс будь-яким способом, який визначений в п. 4 цього Кодексу, буде проведене внутрішнє розслідування, і у разі необхідності застосовано відповідні заходи.

3.5 Зобов'язання Товариства

Фінансова звітність

Товариство готує, надає та публікує свої фінансові, податкові та статистичні звіти відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством України. Звіти повинні містити фінансову позицію Товариству та результати його операцій у всіх відповідних аспектах, тим самим забезпечуючи достовірною інформацією своїх інвесторів.

Товариство забезпечує своєчасне та повне відображення всіх його операцій та надання користувачам достовірної інформації про стан активів і зобов'язань, результати фінансової діяльності та їх зміни.

Товариство, керуючись чинним законодавством України зобов'язується подавати Національному Банку України фінансову і статистичну звітність щодо роботи Товариства, тощо з метою оцінки фінансового стану Товариства уповноваженими органами.

Законодавство про конкуренцію

Керівництво Товариства прагне та зацікавлене в забезпеченні здійснення Товариством діяльності на вільних і справедливих ринкових умовах, які сприяють виникненню конкуренції. Товариство відмовляється від будь-яких дій, які можуть призвести до зниження та/або

знищення конкуренції на ринку чи до зловживання своїм домінуючим економічним становищем.

Такі дії можуть включати в себе, зокрема, здійснення недобросовісної економічної конкуренції (в спосіб, який порушує або ставить під загрозу законні інтереси клієнтів, конкурентів та/або партнерів); пропонування чи приймання пропозицій щодо узгодження цін, обмін маркетинговою інформацією, поділ ринку та клієнтів (картельна угода), обговорення питань, що мають відношення до обмеження конкуренції (наприклад, ціни, політика ціноутворення, витрат, маркетингові стратегії), приймаючи участь у засіданнях професійних організацій, що представляють торговельні інтереси.

Працівники, при виконанні своїх посадових обов'язків, що передбачають діяльність з конкурентами і бізнес-партнерами Товариства, повинні усвідомлювати свою відповідальність відповідно до законодавства у сфері захисту економічної конкуренції.

Конфіденційність

Однією з головних вимог конфіденційних відносин між Товариством та його клієнтами, є захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації. Товариство належним чином зберігає інформацію щодо діяльності та фінансового стану клієнта при наданні послуг. Працівники Товариства повинні дотримуватись обов'язку щодо забезпечення конфіденційності навіть після того, коли їх переведено на іншу посаду чи у них припинились трудові відносини з Товариством.

Працівники повинні утримуватися від формального або неформального розголошення будь-якої інформації щодо операцій та діяльності Товариства, якщо це не вимагається для ведення поточної діяльності або стосовно завдань працівника, про якого йде мова, особливо якщо особи, які не є Працівниками або діловими партнерами Товариства, задіяні у таке нерозголошення.

Захист та збереження ділової інформації повинні забезпечуватися відповідно до положень Цивільного Кодексу, Кримінального Кодексу; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та внутрішніх регулятивних документів Товариства.

В кінці робочого дня працівники повинні переконатися за тим, що їх паперові та електронні документи, що містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, не залишаються там, де вони перебувають, і / або в такому стані, де вони доступні стороннім особам.

3.6 Запобігання відмиванню грошей, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення

Товариство та працівники мають застосувати всі можливі кроки з метою запобігання та боротьби з відмиванням грошей, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та одержання повної інформації про клієнтів, дотримуючись принципу «Знай свого клієнта». У своїй роботі працівники повинні дотримуватися положень Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Кримінального Кодексу України та внутрішніх політик Товариства.

Безпечні та здорові умови праці

Для своїх працівників Товариство забезпечує здорові та сучасні робочі місця, які відповідають трудовим вимогам, а також забезпечує захист їхньої безпеки та здоров'я. Товариство забезпечує проходження навчань з питань охорони праці та пожежної безпеки всіма Працівниками Товариства.

Суворо заборонено вживання алкоголю, наркотиків, незаконних та/або інших психотропних речовин на робочому місці у Товаристві та в інших місцях чи за будь-яких обставин, що мають відношення до роботи, а також з'являтися під дією вище вказаних речовин чи пропонувати/передавати/продавати такі речовини як працівникам та клієнтам Товариства, так і третім особам. Помірне та цивілізоване вживання алкоголю дозволено на офіційних заходах та заходах, не пов'язаних із роботою чи Товариством.

Всі працівники повинні дотримуватися норм безпеки на робочому місці відповідно до чинного трудового законодавства України та вимог охорони праці, в тому числі і правил пожежної безпеки.

Товариство в своїй роботі постійно дотримується норм чинного законодавства України та міжнародних актів, які регулюють питання безпечних та здорових умов праці.

Культура управління ризиками

Враховуючи тенденції розвитку лізингового ринку України, використання більш складних фінансових інструментів та передових інформаційних технологій та беручи до уваги суттєві наслідки впливу операційного ризику на діяльність фінансових установ, Товариство усвідомлює необхідність реалізації регуляторних вимог щодо запровадження ефективної системи управління ризиками. Усі працівники Товариства зобов'язані дотримуватися політики Товариства щодо культури управління ризиками та внутрішніх документів, які детально регламентують кожний окремий вид ризику.

Захист економічної конкуренції

Товариство сприяє розвитку конкуренції та не вчиняє будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію. Товариство усіма доступними засобами сприяє підтримці й захисту економічної конкуренції, обмеження монополізму та контролю за додержанням законодавства про захист економічної конкуренції.

Запобігання порушенню санкцій

З метою захисту національних інтересів, національної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності України, протидії терористичній діяльності, а також запобігання порушенню законних інтересів громадян України, суспільства та держави, репутації Товариства, Товариство зобов'язується не порушувати спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи, які застосовуються державою, іноземними міжнародними організаціями та/або іноземними державами до фізичних та юридичних осіб.

4. Повідомлення про етичні порушення

4.1 У разі виникнення підозри будь-яких порушень норм даного Кодексу Етики або у випадку потреби у консультації щодо конкретної ситуації чи щодо тлумачення норм Кодексу Етики в цілому, працівникам доступні наступні способи повідомлення/ звернення до Працівника, відповідальний за комплаєнс Товариства:

- особиста зустріч в робочі години (за попередньою домовленістю), чи направлення листа поштою на адресу: м. Київ, вул. Жилянська, 43, Працівник, відповідальний за комплаєнс;
- засобами телефонного зв'язку, у робочі дні з 9:00 год. до 18:00 год. за номером 044-500-10-00;
- засобами корпоративної електронної пошти на адресу compliance@otpleasin.com.ua.

- 4.2** Робота з будь-якими повідомленнями, заявами чи розслідуваннями проводиться Працівником, відповідальним за комплаєнс конфіденційно та з дотриманням вимог чинного законодавства України, а також внутрішніх положень Товариства. У разі порушення Етичного кодексу, процедури та санкції застосовуються відповідно до принципів, визначених у внутрішніх регулятивних документах Товариства.
- 4.3** При встановленні факту етичного порушення, Товариство приймає рішення щодо застосування відповідних процедур (дисциплінарні стягнення) відповідно до чинного законодавства України, включаючи законодавство в сфері трудових відносин, а також відповідно до внутрішніх документів Товариства. У разі притягнення до відповідальності за порушення норм Кодексу Етики Товариство керується внутрішніми документами Товариства в частині застосування дисциплінарних стягнень за порушення внутрішніх документів Товариства.
- 4.4** Запити з питань етики також можуть бути анонімними. Такі анонімні повідомлення подаються шляхом заповнення web-форми за посиланням <https://www.otpleasing.com.ua/about-us/compliance> «Форма повідомлення про неналежні дії». У цьому випадку слід врахувати, що неможливо зібрати додаткову інформацію, яка може знадобитися для розслідування та вирішення проблеми, тому Товариство люб'язно радить особі, яка звітує, надати якусь контактну інформацію - зберігаючи анонімність – в цьому випадку можливо запросити необхідні деталі.
- 4.5.** Необґрунтовані чи зловмисні заяви (наклепи) є небажаними та можуть потягти за собою юридичні наслідки.